



AGENDANDO UM ATENDIMENTO

COMO AGENDAR MEU ATENDIMENTO ?

- 1- CLICAR NA “AGENDA ONLINE” NO SITE DO ATENDE FÁCIL;
Link: <http://atendefacil.saocaetanodosul.sp.gov.br/>
- 2- INSERIR O EMAIL E SENHA CADASTRADO;
- Se não possuir um cadastro clique em “não tem uma conta?”.
- 3- ACESSAR O MÓDULO (OPÇÃO) AGENDAMENTO
- 4- ESCOLHER O SERVIÇO A SER AGENDADO
- 5- ESCOLHER O LOCAL PARA ATENDIMENTO
- 6- ESCOLHER QUANTAS PESSOAS SERÃO ATENDIDAS JUNTO COM A PESSOA REQUERENTE PARA O MESMOS SERVIÇOS
- 7- PREENCHER OS DADOS DAS PESSOAS QUE RECEBERÃO O ATENDIMENTO
- 8- CLICAR EM AVANÇAR
- 9- SELECIONAR O PERÍODO PARA O ATENDIMENTO (MANHA/ALMOÇO/TARDE)
- 10- ESCOLHER UMA OPÇÃO DE DATA

PRONTO.

O sistema exibirá a agenda para confirmação.
Compareça na Central no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento.

PARA VERIFICAR AS SEUS AGENDAMENTOS, ACESSE “MINHAS AGENDAS”.

Serviços Online Municipais

Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda



E-mail:

Senha:


1

Não tem uma conta? [Clique aqui](#) e faça seu cadastro.
Não recebeu o Código de ativação? [Clique aqui](#) para receber novamente o código de ativação.
Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#) para gerar a senha.
Precisa de ajuda para criar o cadastro? [Clique aqui](#) e baixe o manual de cadastro.
Precisa de ajuda para agendar? [Clique aqui](#) e baixe o manual de agendamento.

© 2008 - 2019 - Todos os direitos reservados - MITRA Sistema

Menu principal de funcionalidades

3



2

01

AGENDAMENTO

2222

MINHAS AGENDAS